1. Scaricare il file “Word - verifica (file di partenza)” da classroom e aprirlo in Word. Salvarlo sul desktop con nome “NOME COGNOME VERIFICA WORD”.
2. Inserire un’intestazione di pagina a tre colonne, e scriveteci
   1. Nome e cognome
   2. Classe
   3. Data
3. Inserire la numerazione di pagina in fondo al foglio, centrata.
4. Impostare i margini del foglio a 2 Sopra, 2 Sinistra e 2 Destra.
5. Individuare tutti i numeri fra parentesi quadre sparsi per il testo ([1],[2],...,[9]) e **cancellarli**.
6. Selezionare tutto il testo e impostare il carattere come: carattere Corbel, dimensione 10 pt
7. Selezionare il titolo (Indicatore Myers Briggs) e impostare lo stile del carattere come: Arial Black, dimensione 20 pt, colore sfondo rosso scuro, colore testo bianco.
8. Selezionare i titoletti (“Le quattro dicotomie”,”Tipi di personalità”). Impostare lo stile del carattere come: carattere Arial Black, dimensione 15 pt, riga inferiore, colore del testo rosso scuro.
9. Selezionare il primo paragrafo e inserire un capolettera all’inizio del paragrafo.
10. Nel primo paragrafo, impostare la parola “MBTI” in grassetto. Impostare “Type Indicator” in corsivo. Impostare Carl Gustav Jung come sottolineato.
11. Selezionare tutti i paragrafi della prima sezione (da “L’indicatore…” a “dell’area psicologica” e impostare l’allineamento del paragrafo a giustificato.
12. Selezionare i paragrafi della prima sezione tranne il primo (quindi da “Le due pioniere di questo tipo…” fino a “teorie pseudoscientifiche dell’area psicologica” e impostare i paragrafi con: indentazione speciale prima riga 1,25 cm.
13. Nella seconda sezione (le quattro dicotomie), trasformare le dicotomie (da “Estroversione” a “percezione”) in un elenco puntato. per lo stile dell’elenco puntato, scegliere il seguente:
14. Nella sezione “Tipi di personalità”, trasformare i sedici tipi di personalità elencati in una tabella: inserire una tabella di 4 righe e 4 colonne, riempirla con le sigle elencate (in ordine).
15. Per lo stile della tabella, impostare gli stili automatici togliendo la spunta da “riga di intestazione” e “colonna di intestazione”, e scegliere uno stile a piacere da applicare all’intera tabella.
16. Selezionare tutta la prima colonna e impostare il colore di sfondo blu. La seconda colonna deve avere sfondo giallo. la terza colonna deve avere sfondo verde. la quarta colonna deve avere sfondo viola.
17. Copiare la seguente riga e incollarla sotto la tabella appena creata:  
      
    **Puoi testare la tua personalità sul sito: https://www.16personalities.com/it/test-della-personalita-gratis**
18. Cercare una fotografia di Katharine Cook Briggs e/o Isabel Briggs Myers. Inserirla nel documento.
19. Impostare la disposizione del testo attorno all’immagine come “Stretto”. Spostare l’immagine a destra del primo paragrafo.
20. Nello stile dell’immagine, impostare un effetto “Ombra/Ombreggiatura” a piacere.
21. Inserire un bordo del foglio rosso, con stile del tratto a piacere
22. **Domanda per il 10: fai il test al link** [**https://www.16personalities.com/it/test-della-personalita-gratis**](https://www.16personalities.com/it/test-della-personalita-gratis) **e inserisci una wordart in fondo al foglio con il tuo tipo.** (oppure inserisci un tipo a caso).

Anteprima della soluzione:

